

**MATR. NR.:**

33 A + 33 B + 33 C Gråsten, Gråsten-Adsbøl.

ejl.nr. 1-52

**BELIGGENDE:**

Østersøvej 1-15

6300 Gråsten

**VEDTÆGTER**

For

**"EJERFORENINGEN GRÅSTEN HAVN**

**med begrænset ansvar"**

**1. NAVN**

1.1. Ejerforeningens navn er "Ejerforeningen Gråsten Havn med begrænset ansvar", og benævnes nedenfor som foreningen

**2. HJEMSTED**

2.1. Foreningens hjemsted er Sønderborg Kommune.

**3. VÆRNETING**

3.1. Foreningens værneting er Retten i Sønderborg for alle tvistigheder i ejerboliganliggender, såvel mellem ejerbolig-ejerne indbyrdes som mellem foreningen og ejerbolig-ejerne.

3.2. Foreningen ved dennes formand er som sådan rette procespart for alle fælles rettigheder og forpligtelser i foreningens anliggender.

**4. FORMÅL**

4.1. Foreningens formål er at administrere *alle fællesanliggender, rettigheder og forpligtelser* i ejendommene matr.nr. 33 A + 33 B + 33 C Gråsten, Gråsten-Adsbøl, beliggende Østersøvej 1-15 (ejl.nr. 1-52), 6300 Gråsten.

- 4.2. Ejerforeningens formål er endvidere at forestå drift og vedligeholdelse af fællesarealer og fælles anlæg beliggende på matr.nr. 33 A, 33 B og 33 C Gråsten, Gråsten-Adsbøl. Sønderborg Kommune forestår i henhold til lokalplan nr. 80 drift og vedligeholdelse af promenadestien indtegnet på kortbilag 1 til Lokalplan nr. 80.
- 4.3. Foreningen er således bl.a. berettiget og forpligtet til i overensstemmelse med nærværende vedtægter at opkræve fællesbidrag, at betale fællesudgifter, at tegne sædvanlige forsikringer, at sørge for renholdelse og fornyelse, i det omfang sådanne foranstaltninger efter ejendommens karakter må anses for påkrævet, samt at sørge for, at ro og orden opretholdes i ejendommen.

## 5. MEDLEMSKREDS

- 5.1. Foreningens medlemmer er samtlige ejere af ejerboligerne i ejendommen.
- 5.2. Enhver ejer er forpligtet til at være medlem af foreningen, og medlemspligten indtræder på den dato, der er angivet i slutsedlen og/eller skødet som overtagelsesdag. Med samme dato ophører den udtrædendes medlemspligt. Medlemskabet af foreningen og ejendomsretten til en ejerbolig skal stedse være sammenhørende.
- 5.3. Den til enhver tid værende ejer af en ejerbolig under foreningen hæfter overfor ejerforeningen for alle tilgodehavender, herunder fællesudgifter samt omkostninger, som ejerforeningen måtte have vedrørende den pågældende ejerbolig, også selvom dette tilgodehavende er opstået i en tidligere ejers tid.
- 5.4. Enhver ny ejer er pligtig til skriftligt at meddele bestyrelsen eller administratoren om ejerskifte senest 14 dage efter overtagelsen. Den nye ejer kan først udøve stemmeretten, når foreningen har modtaget underretning herom.
- 5.5. Sælgeren udtræder af foreningen uden krav på refusion fra foreningen af kontingent eller udbetaling af andel i foreningens formue, herunder eventuel grundfond.
- 5.6. I forbindelse med salg af lejligheden, påhviler det sælgeren at sørge, for at køberen modtager og kvitterer for vedtægterne.

## 6. HÆFTELSESFORHOLD

- 6.1. For ejerforeningens forpligtelser hæfter medlemmerne pro rata i forhold til det enkelte medlems fordelingstal, ligesom ejerforeningens udgifter dækkes af medlemmerne forholdsmæssigt. Hver ejerlejlighed har et fordelingstal på en (1). Medlemmerne er forpligtede i forhold til det administrative fordelingstal, som er 90/5512 for stuelejligheder og 122/5512 for førstesalslejligheder. Det administrative fordelingstal bruges til beregning af fællesudgifter.
- 6.2. Medlemmerne er berettigede og forpligtede over for foreningen i forhold til ejerlejlighedens fordelingstal.
- 6.3. Til sikkerhed, for den enkelte ejerlejlighedsejers forpligtelser over for ejerforeningen, begæres nærværende ejerforeningsvedtægter samtidig tinglyst pantstiftende med første prioritet for kr. 25.000,- på hver enkelt lejlighed.

## **7. GENERALFORSAMLING**

- 7.1. Foreningens øverste myndighed er generalforsamlingen.
- 7.2. De af bestyrelsen truffne afgørelser kan af ethvert medlem, hvem afgørelsen direkte vedrører, indbringes for generalforsamlingen. Begæringen om indbringelse for en generalforsamling har ikke opsættende virkning på den truffne afgørelse.
- 7.3. Foreningens generalforsamlinger afholdes i foreningens hjemstedskommune.
- 7.4. Foreningens ordinære generalforsamling afholdes hvert år, så vidt muligt inden udgangen af april måned.

## **8. INDKALDELSE TIL GENERALFORSAMLING**

- 8.1. Indkaldelse af medlemmer til foreningens ordinære generalforsamling sker skriftligt af bestyrelsen eller administrator med et varsel på mindst 2 uger og højst 4 uger.
- 8.2. Indkaldelsen skal angive tid og sted for generalforsamlingen samt dagsorden og bestyrelsens skriftlige beretning.
- 8.3. Med indkaldelsen skal følge det reviderede regnskab for det forløbne år samt forslag til budget for indeværende år. Endvidere skal medfølge forslag fra bestyrelsen, der agtes stillet på generalforsamlingen.
- 8.4. Ethvert medlem har ret til at få et angivet forslag behandlet på generalforsamlingen. Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være formanden i hænde senest 8 dage før

afholdelsen af generalforsamlingen.

- 8.5. Et forslag kan kun behandles på en generalforsamling, hvis det er nævnt i indkaldelsen til foreningens medlemmer eller, hvis det af bestyrelsen er kundgjort for alle foreningens medlemmer ved opslag eller omdeling (brev eller e-mail) senest 5 dage før afholdelsen af generalforsamlingen.

## **9. AFHOLDELSE AF EKSTRAORDINÆR GENERALFORSAMLING**

- 9.1. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, *når* bestyrelsen finder anledning dertil, *når* det til behandling af et angivent emne begæres af mindst halvdelen af foreningens medlemmer efter fordelingstal eller efter antal lejligheder, *når* en tidligere generalforsamling har besluttet det eller, *når* et medlem i medfør af disse vedtægter kræver en bestyrelses beslutning indbragt for generalforsamlingen.
- 9.2. Indkaldelse af medlemmer til en ekstraordinær generalforsamling sker skriftligt (brev eller e-mail) af bestyrelsen eller af administrator med et varsel på mindst 1 uge og højst 4 uger.
- 9.3. Med indkaldelsen skal medfølge det eller de forslag, der har givet anledning til den ekstraordinære generalforsamling.

## **10. DAGSORDEN**

Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal omfatte følgende punkter:

- a. Valg af dirigent og referent.
- b. Bestyrelsens aflægning af årsberetning for det senest forløbne år.
- c. Bestyrelsens forelæggelse til godkendelse af årsregnskab og status med påtegning af revisor.
- d. Bestyrelsens forelæggelse af driftsbudget for det løbende regnskabsår.
- e. Behandling af indkomne forslag.
- f. Valg af medlemmer til bestyrelsen.
- g. Valg af suppleanter for bestyrelsen.
- h. Valg af revisor og revisorsuppleant.

i. Eventuelt

Dirigenten afgør, om generalforsamlingen er lovlig og leder generalforsamlingen og afgør alle spørgsmål vedrørende sagernes behandlingsmåde, stemmeafgivning og dennes resultat.

## 11. STEMMERET

- 11.1. Samtlige foreningens lovlige medlemmer har stemmeret på generalforsamlingen med én stemme pr. ejendom.
- 11.2. Stemmeretten kan udøves af et medlem, et medlems ægtefælle/bofælle eller af en myndig person, som medlemmet skriftligt har givet fuldmagt dertil.
- 11.3. Restancer med kontingent og andre pålagte bidrag medfører, at det pågældende medlems stemmeret suspenderes.
- 11.4. Beslutninger på generalforsamlingen træffes ved almindelig stemmeflertal blandt de repræsenterede stemmer.
- 11.5. Til beslutninger om ændringer af denne vedtægt, om væsentlige forandringer af ejendommen, der vedrører en eller flere blokke eller istandsættelse af fælles bestanddele og tilbehør eller om salg af væsentlige dele af disse kræves dog, at mindst 2/3 af samtlige stemmeberettigede medlemmer (altså også ikke fremmødte) stemmer for forslaget. Såfremt forslaget, uden at være vedtaget efter denne regel, har opnået tilslutning fra mindst 2/3 af de fremmødte stemmeberettigede afholdes ny generalforsamling inden 6 uger, og på denne kan forslaget – uanset antallet af fremmødte – vedtages med 2/3 af de afgivne stemmer.

## 12. PROTOKOL

- 12.1. I en af bestyrelsen autoriseret protokol optages en kort beretning om forhandlingerne på generalforsamlingen. Beretningen underskrives af referenten, dirigenten og formanden for bestyrelsen, og en kopi heraf udsendes snarest muligt til medlemmerne.

## 13. BESTYRELSEN

- 13.1. Bestyrelsen vælges af generalforsamlingen og består af 5 medlemmer. Desuden vælges 2 suppleanter, der kan indkaldes efter behov.
- 13.2. Bestyrelsens medlemmer og suppleanter vælges for 2 år ad gangen. For at sikre kontinuitet i bestyrelsen er to medlemmer af

bestyrelsen og en suppleant på valg i lige år og tre medlemmer af bestyrelsen og en suppleant på valg i ulige år. Genvalg kan finde sted. Bestyrelsen konstituerer sig selv.

- 13.3. Valgbare er foreningens medlemmer og disses ægtefæller/bofæller. Dog kan højst én person pr. ejerbolig vælges.
- 13.4. Kommer antallet af bestyrelsesmedlemmer ned under 3, supplerer bestyrelsen sig selv indtil næste generalforsamling.
- 13.5. Det påhviler bestyrelsen at lede foreningen i overensstemmelse med de til enhver tid gældende vedtægter og de af generalforsamlingen vedtagne beslutninger.
- 13.6. Bestyrelsen kan ved en forretningsorden træffe nærmere bestemmelse om udførelsen af sit hverv.

#### **14. BESTYRELSESMØDE**

- 14.1. Bestyrelsens formand indkalder til bestyrelsesmøde, så ofte der findes anledning dertil eller, når 2 medlemmer af bestyrelsen begærer dette.
- 14.2. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 3 medlemmer er til stede.
- 14.3. Beslutning træffes af de mødende bestyrelsesmedlemmer ved simpel stemmeflertal efter antal. Står stemmerne lige er formandens stemme afgørende.
- 14.4. I en af bestyrelsen autoriseret protokol optages en kort beretning om forhandlingerne på bestyrelsesmødet. Beretningen underskrives af referenten og godkendes på næstfølgende bestyrelsesmøde.
- 14.5. Bestyrelsen oplyser medlemmerne i ejerforeningen om eventuelle nye oplysninger og undersøgelser af vidtrækkende betydning for ejerforeningen ved opslag eller omdeling.

#### **15. ADMINISTRATOR**

- 15.1. Bestyrelsen kan udpege en administrator for et år ad gangen.
- 15.2. Administrator er befuldmægtiget til at handle på foreningens vegne i alle forhold vedrørende den daglige drift.
- 15.3. Administrator fører et forsvarligt regnskab under bestyrelsens og revisors kontrol.
- 15.4. Der oprettes en særskilt administrationsaftale mellem ejerforeningen og administrator.

#### **16. TEGNINGSRET**

16.1. Foreningen forpligtes ved underskrift af et medlem af bestyrelsen sammen med formanden.

16.2. Bestyrelsen kan meddele administrator sædvanlig administrationsfuldmagt.

## **17. ÅRSREGNSKAB**

17.1. Foreningens regnskabsår er kalenderåret.

17.2. Det af bestyrelsen vedtagne årsregnskab underskrives af bestyrelsen og påtegnes af revisor.

## **18. REVISION**

18.1. Foreningens årsregnskab revideres af en revisor, der vælges på generalforsamlingen. Når det begæres af mindst 1/4 af foreningens medlemmer efter fordelingstal eller efter antal, skal revisor være statsautoriseret.

18.2. Revisor har adgang til at efterse alle regnskabsbøger og beholdninger og kan forlange enhver oplysning, som revisor finder af betydning for udførelsen af sit hverv.

18.3. Der føres revisionsprotokol.

I forbindelse med sin beretning om revision af årsregnskab skal revisor angive, hvorvidt revisor finder forretningsgangen betryggende.

Hver gang indførelse i revisionsprotokollen er sket, skal denne fremlægges på førstkommende bestyrelsesmøde, og de tilstedeværende medlemmer af bestyrelsen skal ved deres underskrift bekræfte, at de har gjort sig bekendt med indførelsen.

## **19. KAPITALFORHOLD**

19.1. Bestyrelsen udarbejder hvert år et budget, der viser foreningens forventede indtægter og udgifter, og som forelægges generalforsamlingen til godkendelse.

19.2. Til dækning af foreningens udgifter betaler medlemmerne, i forhold til de for ejerlejlighederne fastsatte fordelingstal, en årlig ydelse, hvis størrelse fastsættes af bestyrelsen på grundlag af det af bestyrelsen udarbejdede og af den årlige

generalforsamling godkendte driftsbudget.

19.3. Den årlige ydelse betales kvartalsvis eller månedsvis forud til ejendommens administrator efter bestyrelsens nærmere bestemmelser herom.

19.4. Efter godkendelse af årsregnskabet på generalforsamlingen skal det enhver ejerlejlighedsejer eventuelt påhvilende restbidrag indbetales til foreningen senest 14 dage efter påkrav.

19.5. I tilfælde af en uforudset nødvendig overskridelse af budgettet på op til 5% er bestyrelsen bemyndiget til at opkræve ekstraordinære indbetalinger fra medlemmerne.

19.6. Foreningen skal, bortset fra en rimelig driftskapital, ikke oparbejde nogen formue. Det kan dog på en generalforsamling vedtages, at der skal ske henlæggelser til bestemte formål, f.eks. fornyelser, fremtidig vedligeholdelse og øvrige istandsættelser, og det kan på generalforsamlingen vedtages, at foreningen optager lån.

19.7. Foreningens kontante midler skal være anbragt i bank, sparekasse eller på postgiro, dog skal det være bestyrelsen tilladt at have en kassebeholdning af en størrelse, som er nødvendig for den daglige drift. Generalforsamlingen kan med simpelt flertal beslutte, at foreningens midler skal anbringes på anden måde.

19.8. De øvrige bestemmelser i § 19 finder ligeledes anvendelse på ovennævnte udgifter herunder adgang til at opkræve en særskilt á conto indbetaling.

19.9. Når det begæres af mindst halvdelen af foreningens medlemmer, skal der til bestridelse af fællesudgifter oprettes en grundfond, hvortil de enkelte medlemmer årligt skal bidrage med en procentandel af de ordinære á conto fællesudgifter for medlemmets ejerbolig, indtil fondens størrelse udgør en af generalforsamlingen fastsat størrelse. Opkrævningen til grundfond og grundfondens størrelse reguleres én gang årligt på den ordinære generalforsamling.

Grundfondens midler skal efter bestyrelsens beslutning anbringes i pegainstitut eller statsobligationer.

Bestyrelsen er dispositionsberettiget over grundfonden til afholdelse af



nødvendige ekstraordinære udgifter, som ikke kan dækkes af de løbende indbetalinger fra medlemmerne. Herudover kan grundfondens midler kun anvendes efter forslag, der er blevet vedtaget på en generalforsamling i henhold til vedtægternes §11.

## 20. ANVENDELSE

20.1. Ejerlejlighederne skal anvendes i overensstemmelse med den til enhver tid gældende lokalplan for området samt i henhold til gældende lovgivning.

## 21. VEDLIGEHOLDELSE M.V.

21.1 Ejerforeningen foretager forsvarlig **udvendig** vedligeholdelse af døre, udvendige vinduer samt altaner, fælles forsyningsledninger og fællesinstallationer.

21.2. Den **indvendige** vedligeholdelse og modernisering af den enkelte ejerbolig samt reparation – herunder udskiftning – af ejerboligens vinduer og terrassedøre påhviler de enkelte ejere. Hvis en ejer ønsker at foretage udskiftning af vinduer, punkterede ruder eller terrassedøre, skal forslaget forelægges og godkendes af bestyrelsen, før arbejdet igangsættes. Ved individuel vinduesudskiftning skal der anvendes en af bestyrelsen godkendt vinduestype.

21.3. Ved **indvendig** vedligeholdelse og modernisering forstås såvel maling, hvidtning og tapetsering som vedligeholdelse af gulv, træværk, murværk, og puds som indvendige side af døre og vinduer samt alt lejlighedens udstyr, herunder elektriske installationer, vandhaner, varmeanlæg og sanitetsinstallationer og tilgangs- og afløbsrør ud til faldstammerne, og hvad det i øvrigt efter den til enhver tid gældende lejelovgivning måtte påhvile en lejer at vedligeholde og forny.

21.4. Hvis en udvendig skade bliver dækket af ejerforeningens bygningsforsikring, betaler ejerforeningen selvrisiko. Ved indvendig skade der bliver dækket af ejerforeningens bygningsforsikring, betaler ejer af lejligheden selvrisiko

21.5. Såfremt ejerforeningen efter godkendelse på generalforsamlingen foranstalter udført udvendige vedligeholdelses- eller moderniseringsarbejde, hvor det efter foreningens skøn findes nødvendigt eller hensigtsmæssigt, at der

samtidigt hermed udføres følgearbejder i den enkelte ejerlejlighed, er den enkelte ejerlejlighedsejer forpligtet til at lade disse udføre.

21.6. Hvis en ejerlejlighed groft forsømmes, eller forsømmelsen vil være til gene for de øvrige medlemmer, kan bestyrelsen kræve fornøden vedligeholdelse og istandsættelse foretaget indenfor en fastsat frist. Oversiddes denne frist, kan bestyrelsen sætte den pågældende ejerlejlighed i stand for ejerlejlighedsejerens regning.

21.7. Enhver ejerlejlighedsejer er pligtig at give de af bestyrelsen udpegede håndværkere adgang til sin ejerlejlighed, når dette er påkrævet af hensyn til reparationer, moderniseringer m.v. eller ombygninger.

21.8. Vedligeholdelses- eller moderniseringsarbejder, der skal foranstalles af foreningen for dennes regning, skal efter endt udførelse besigtiges af 2 bestyrelsesmedlemmer i forening, og regninger vedrørende arbejdets udførelse skal anvises til betaling af de nævnte. Vedligeholdelsesarbejdet skal om muligt udføres af håndværkere, der er påført den af bestyrelsen udarbejdede håndværkerliste.

Foreningen forestår endvidere ren- og vedligeholdelse af fællesarealerne, således at disse fremtræder i pæn og vedligeholdt stand.

21.9. Ejerlejlighedsejerne er uberettiget til at opsætte skilte m.v. uden forudgående skriftlig godkendelse af ejerforeningen.

## **22. ORDENSFORSKRIFTER**

22.1. Medlemmet, og de personer der opholder sig i medlemmets ejerbolig, må nøje efterkomme de af bestyrelsen eller generalforsamlingen fastsatte ordensregler.

22.2. Medlemmet må ikke uden bestyrelsens samtykke foretage ændringer eller reparationer af fælles bestanddele i ejendommen uden for ejerboligen, herunder udvendig maling af døre og vinduer eller opsætte skilte, reklamer, udhængsskabe, udvendige antenner m.v.

22.3. Et medlem er berettiget til at ændre, modernisere og forbedre sin ejerbolig, herunder flytte eller fjerne ikke-bærende skillevægge, i det omfang dette ikke er

til gene eller medfører udgifter for de øvrige ejere i foreningen samt, at alle forandringer i ejerboligen overholder alle myndighedskrav. Bestyrelsen afgør, hvornår et påtænkt arbejde er til gene for de øvrige ejere i foreningen.

22.4. Bestyrelsens samtykke til erhvervsudnyttelse kan gives såfremt udnyttelsen til erhverv ikke er til gene for andre beboere. Bestyrelsens samtykke kan til enhver tid tilbagekaldes med 3 måneders forudgående varsel, hvis udnyttelsen giver anledning til berettigede klager fra andre beboere.

22.5. I tilfælde af udlejning af en ejerbolig, har foreningen over for lejeren samme beføjelser med hensyn til krænkelse af de lejeren påhvilende forpligtelser i henhold til lejeloven og den gældende husorden, og foreningen kan selvstændigt optræde som procespart overfor lejeren, eventuelt sideløbende med ejerbolig-ejeren.

## **23. MISLIGHOLDELSE**

23.1. Hvis et medlem væsentligt misligholder sine forpligtelser i henhold til nærværende vedtægt, herunder ved undladelse af betaling af de medlemmerne påhvilende økonomiske ydelser til foreningen, ved ikke at overholde den til enhver tid gældende lokalplan, ved ikke at efterkomme lovlige påbud, som bestyrelsen eller generalforsamlingen pålægger medlemmet, ved gentagen krænkelse af husordenen, kan bestyrelsen med 3 måneders varsel til den 1. i en måned forlange, at det pågældende medlem sælger sin ejerlejlighed.

## **24. OPLØSNING**

24.1. Da foreningen er oprettet i henhold til lovgivningen om ejerlejligheder, kan den ingensinde opløses uden enighed mellem samtlige medlemmer om, at ejendommens ejerlejlighedsstatus skal ophøre.

## **25. PÅTALERET**

25.1. Påtaleberettiget er foreningen ved dennes bestyrelse og enhver ejerlejlighedsejer under foreningen samt Sønderborg Kommune.

## **26. TINGLYSNING**

26.1. Nærværende ejerforeningsvedtægter begæres tinglyst

servitutstiftende dels på ejendommen matr.nr. 33 A + 33 B + 33 C Gråsten, Gråsten- Adsbøl og dels på ejerlejlighed nr. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52 af matr.nr. 33 A + 33 B + 33 C Gråsten, Gråsten- Adsbøl.

26.2. Til sikkerhed for de enkelte ejerlejligheder forpligtelser overfor ejerforeningen begæres nærværende ejerforeningsvedtægter samtidig tinglyst pantstiftende med første prioritet for kr. 25.000,- på hver ejerlejlighed nr. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52 af matr.nr. 33 A + 33 B + 33 C Gråsten, Gråsten-Adsbøl. Med hensyn til de ejendommene og ejerlejlighederne påhvilende servitutter og byrder henvises til ejendommens og ejerlejlighedernes blade i tingbogen. ---ooOoo---

26.3. Undertegnede bestyrelse begærer herved nærværende ejerforeningsvedtægter, om nødvendigt, tinglyst på ejendommen matr.nr. 33A + 33 B + 33 C Gråsten,

Gråsten-Adsbøl samt på ejerlejlighed nr. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52 af matr.nr. 33 A + 33 B + 33 C Gråsten, Gråsten-Adsbøl, beliggende Østersøvej 1-15, 6300 Gråsten.

Gråsten, den / 2009

Til vitterlighed om ægte underskrift, dateringens rigtighed og udsteders myndighed:

Navn: .....  
Stilling: .....  
Bopæl: .....  
.....

Navn: .....  
Stilling: .....  
Bopæl: .....  
.....

Underskrift: .....

Underskrift: .....

**Vedtægter 2011, 2016, 2020**